

令和6年度 カダールフェスタ
～市民活動企画展～

参加説明会

2024.8.22(木)

13:30～15:30

カダールフェスタ (市民活動企画展)とは？



カダールフェスタ(市民活動企画展)

- ◆カダールがオープンした平成13年1月26日を記念して、毎年開催されている事業です。
- ◆カダールの登録団体や市内の団体・グループが、「男女共同参画の視点」で、日頃の活動を発表する場です。



カダールフェスタ(市民活動企画展)

- ◆カダールフェスタに参加することで
団体の活動をさらに活性化させてください♪
- ◆今年度(第23回目)の開催期間は、
令和7年1月25日(土)~2月2日(日)の9日間。
- ◆普段は有料の部屋や機材、設備を
無料で使用するすることができます。



《参加できる団体について》

- ◆ カダールの登録団体は、「男女共同参画の視点」を含む企画内容であれば、ほかは無条件で参加できます。
- ◆ 登録団体ではなくても下記の条件に準じた団体・グループであれば参加できます。

- 1) 男女共同参画に理解のある団体であること
- 2) 組織体制が明確であること
- 3) 団体メンバーの過半数が青森市民であること、
または3分の2以上が青森市民・市内在勤であること
- 4) 団体メンバーが2人以上いること
- 5) 今後も継続して活動する見込みがあること
- 6) 営利、宗教または政治的な活動を目的としないこと



※ 企業との共催はできませんが、協力や協賛などは可能です

カダールフェスタでの 活動発表について



今までの活動発表の例



講演会



ステージ発表



作品などの展示会



ワークショップ



体操やスポーツ



パネル展示

Q.どんな活動発表ができますか？

- ◆講演会、ステージ発表(ダンス・演奏・演劇・朗読など)、作品の展示会、ワークショップ、屋内スポーツ、大会の開催、パネル展示など。
- ◆団体・グループの持っている魅力・個性を活かした活動発表を企画してください。
- ◆複数の団体との共催も可能です。団体同士でご相談ください。

男女共同参画
の視点で！



Q.注意することはありますか？

1. **参加無料であることが前提**です。入場料の徴収や寄付金、協力金、物品・有料チケット等の販売はできません。

⇒ワークショップや講演会などを開催する場合、**材料費や資料代の徴収は可能**です。

★例外として駅前スクエア(1F)では「**販売**」ができます。
(※駅前スクエア使用には条件があります)

2. 会場の机等の移動、原状復帰、パネル等の搬入・搬出は、各参加団体が責任を持って行ってください。



Q.注意することはありませんか？

- 3.各団体所有の備品や金銭、また展示物の紛失・破損等につきましても、責任を負いかねますのでご了承ください。
- 4.新型コロナウイルス対策(消毒・マスクなど)は、各団体または個人の判断にお任せします。
- 5.クラッカーなど火薬を使用したパーティーグッズやおもちゃの使用は禁止です。



利用できる

備品・設備について



Q.どんな備品・設備が無料で借りられますか？

- ◆展示用のパネル、マイク、プロジェクター、スクリーン、音響・照明機器などの備品や設備が無料になります。

※数に限りがありますので、ご希望に添えない場合もあります。

マイク(有線/無線)



マイクスタンド



プロジェクター



Q.どんな部屋を無料で使用できますか？

- ◆ 普段は有料の研修室やAV多機能ホールも無料で使用できます。
- ◆ 申込多数の場合は相談のうえで調整、もしくは抽選となります。
- ◆ 例年、特に土日に申し込みが集中しますので、平日の開催もご検討ください。
スムーズにご利用が決定する可能性が高いです。



Q.ホールを使用する場合、 「照明」や「演出」はどこまでできる？

- ◆普段とは異なり、カダールフェスタ仕様となります。
【簡単な照明と演出】でお願いいたします。

⇒ホールはタイトなスケジュールになっているため
複雑な照明や演出の対応はお受けできません。

《対応できない例》 ⇒ ミラーボール

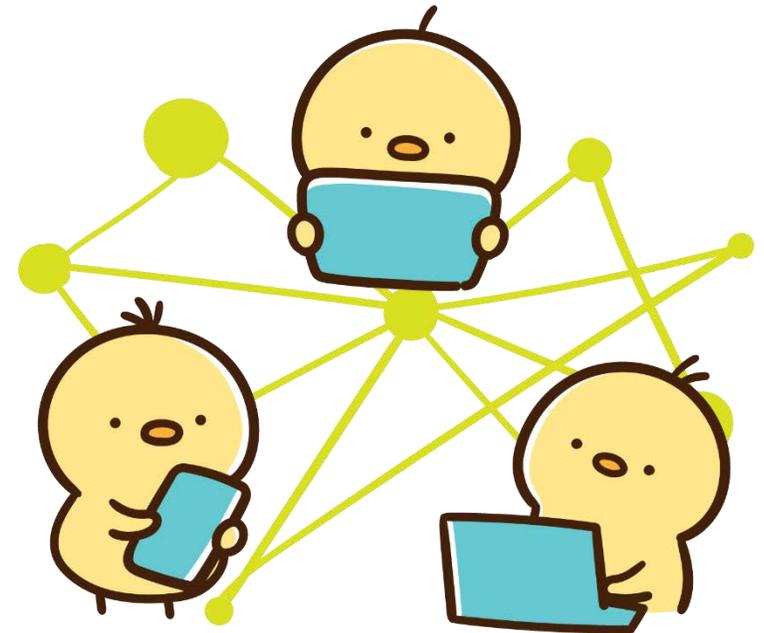


- ◆使用する音源はできる限りCDでお願いします。
※やむを得ずカセットテープを使用する場合は打ち合わせの際にご相談ください。
- ◆ホールスタッフとの打合せでご確認ください。
お断りする場合がありますのでご了承ください。



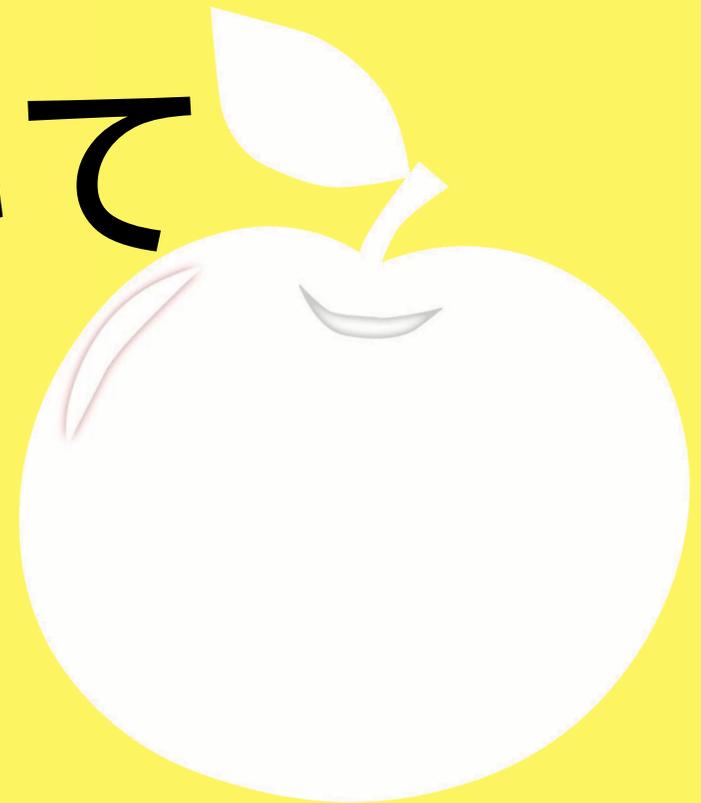
無料Wi-Fiを使用したい場合

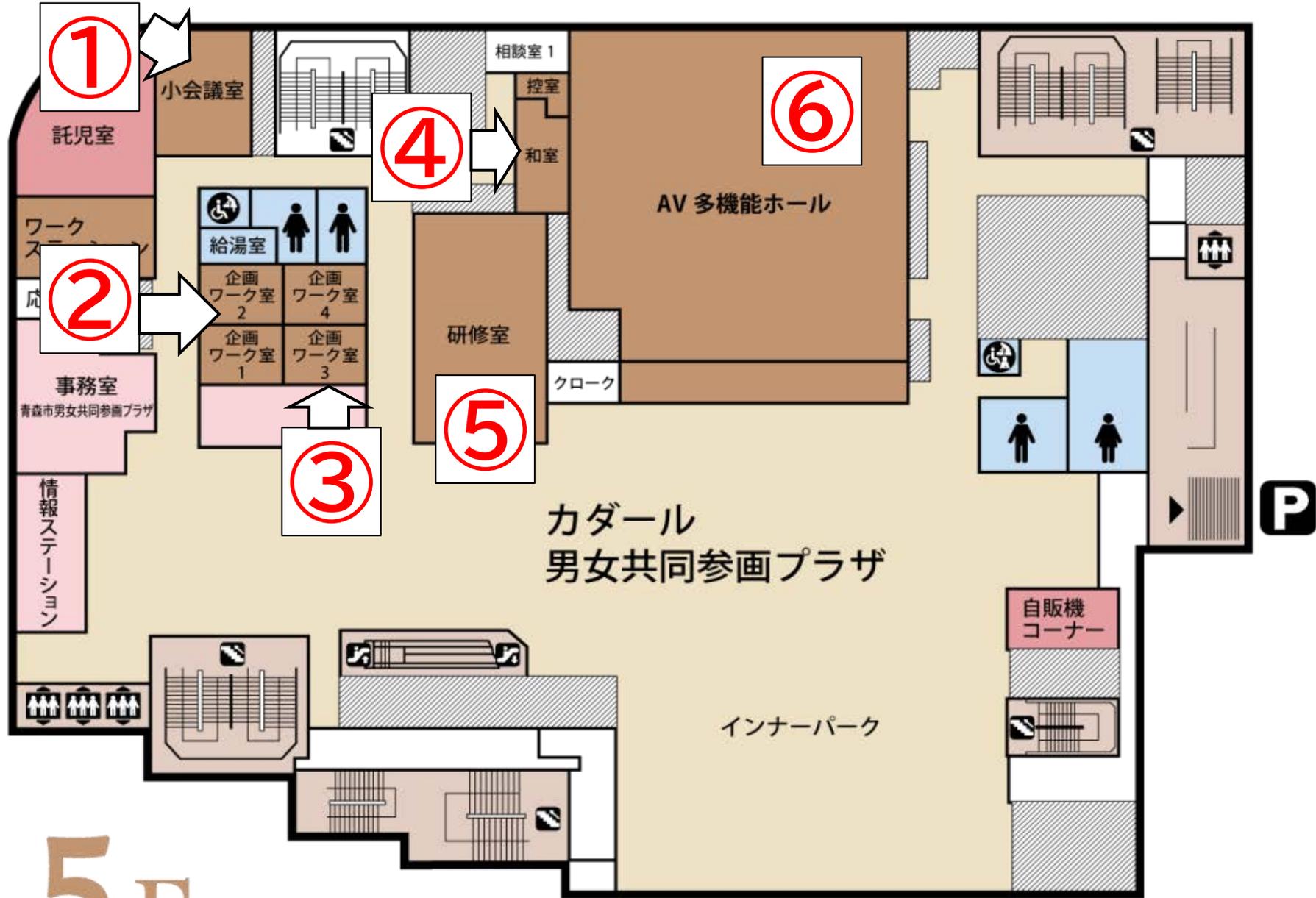
- ◆ 11月7日(木) 直前説明会にて使用予約を開始します。
- ◆ 近くの部屋なら同時使用ができますので、複数団体で使用できる場合もあります。



使用できる

会場・部屋について





5F

①小会議室 収容人数 24人



【使用例】

講演会、作品展示、
ワークショップ ほか

【設備】

※音響設備はありません

②企画ワーク室1、2



収容人数 各12人

【使用例】

作品展示、相談コーナー
ワークショップ ほか

【設備】

※音響設備はなし

③企画ワーク室3・4

P15



収容人数 24人

【使用例】

講演会、ワークショップ、
作品展示 ほか

【設備】

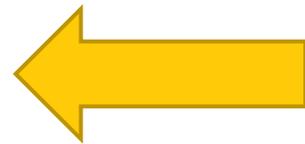
通常は仕切りを外して
1部屋として使用。

※音響設備はなし

④和室 収容人数 12人

【使用例】 ワークショップ、着付け ほか

【設備】 畳の部屋。ふすまを開くと鏡あり。
※水道や茶釜などの備品、設備はなし。



ふすまを開くと鏡が登場！



⑤研修室 収容人数 80人

【使用例】 参加人数の多い講演会やワークショップ、ゲーム大会ほか

【設備】 マイク、プロジェクター、音響設備

机やイスを収納し、多様なレイアウトに対応可能

※ただし全ての机とイスを収納することはできません



⑥AV多機能ホール

収容人数 300人
(客席は270席)

【使用例】 参加人数の多い講演会、映画、舞台発表、演奏会、運動 ほか

【設備】 マイク、プロジェクター、音響・照明等の設備、ピアノ ほか
客席は階段状かフラットか選択可能

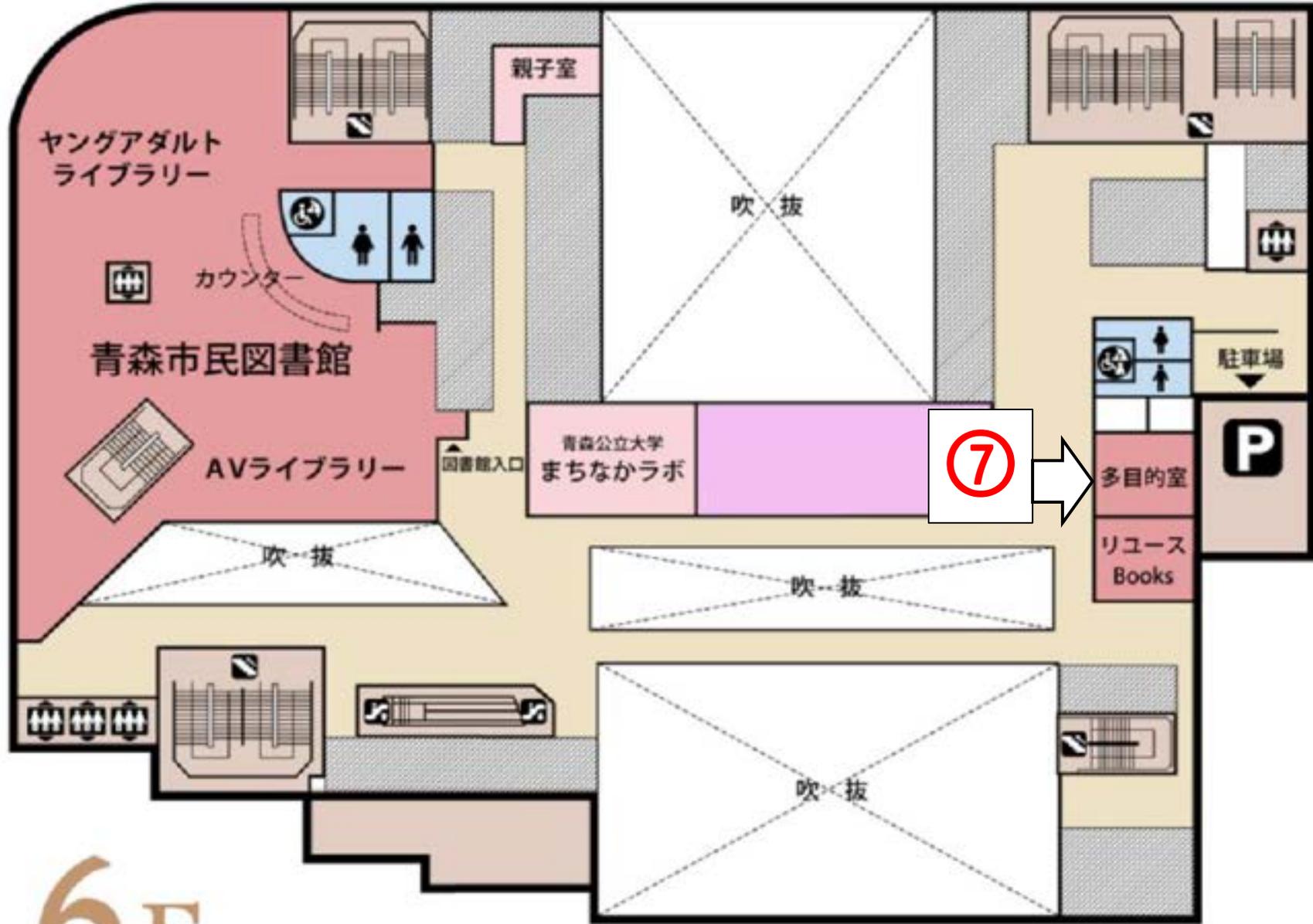


フラット状態



客席(階段状)

【注意】
飲食不可



6F

⑦多目的室(6階) 収容人数 24人

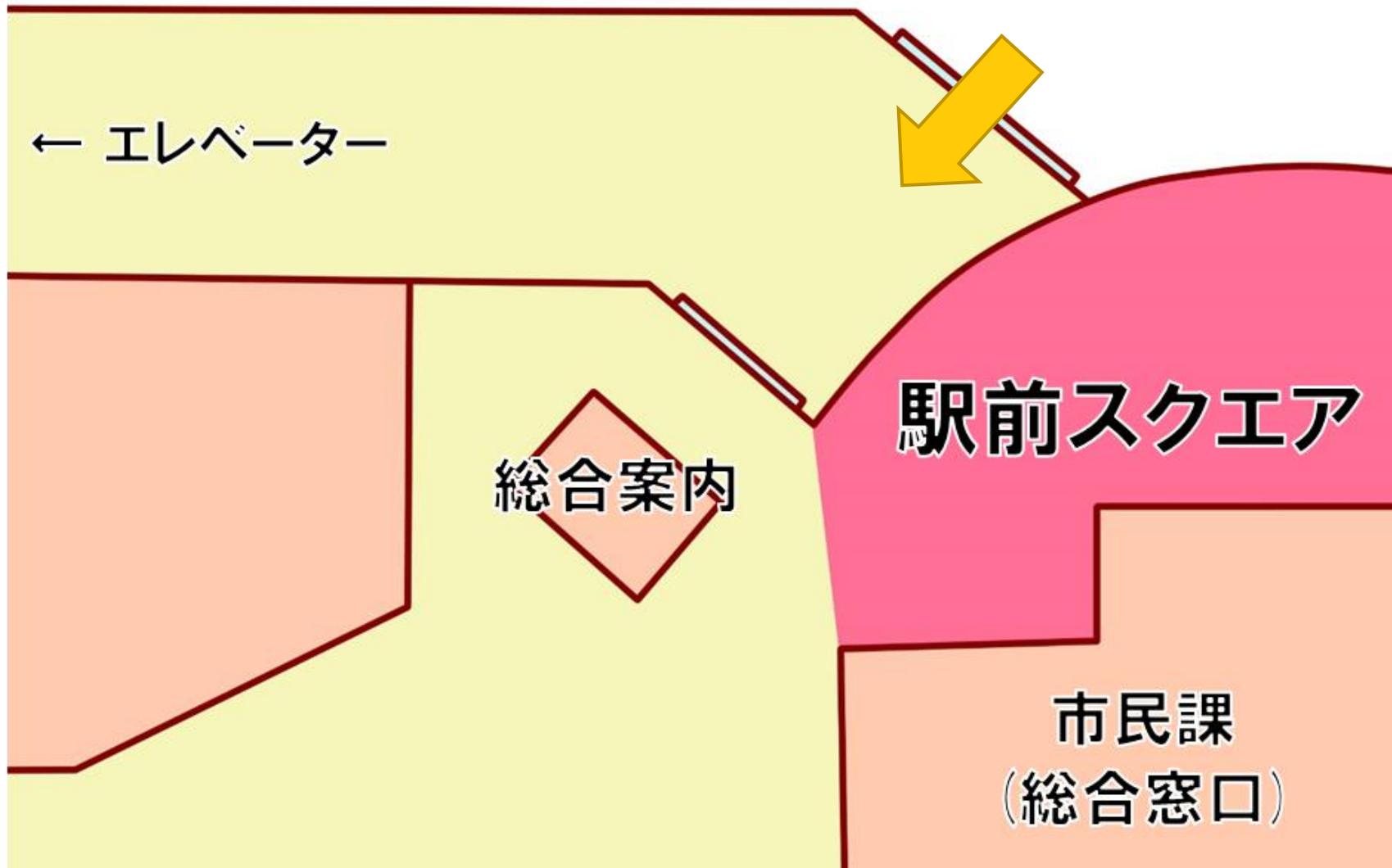
P20

【使用例】 ワークショップ、体操、ストレッチ ほか

【設備】 扉を開けて使用する鏡あり ※音響設備はなし



扉を開くと鏡が！



1F 駅前スクエア

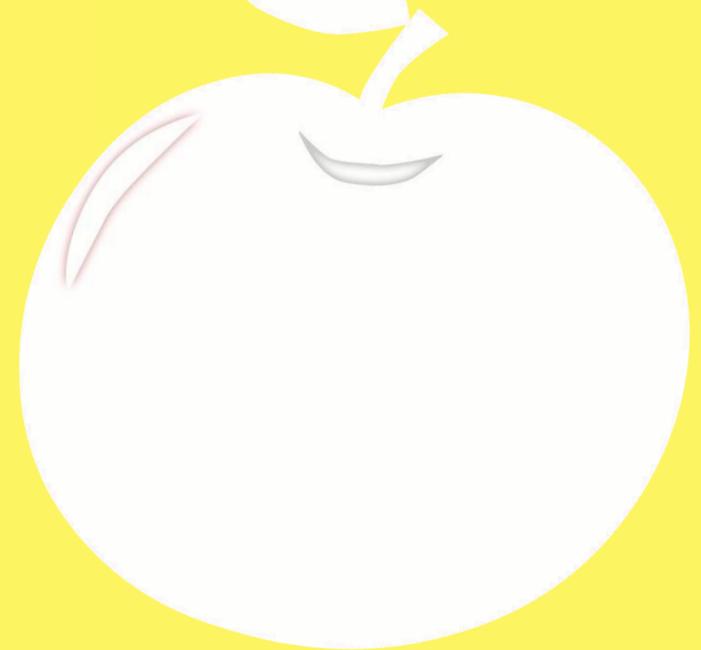
駅前スクエア(1階)

市役所駅前庁舎1階入り口

【使用例】 販売、ワークショップ、作品のテーブル展示 ほか



使用可能な時間について



Q.使用できる時間はどのくらいですか？

- ◆ できるだけ多くの団体に公平に使用してもらうため、
【午前】・【午後】・【夜】と3枠に分かれています。
- ◆ AV多機能ホールとそれ以外では時間が異なります。
- ◆ お互い気持ちよく開催できるように時間厳守をお願いします。

◆ AV多機能ホール

①	午前	9:00~12:00 (3時間)
②	午後	13:00~16:00 (3時間)
③	夜	17:00~21:00 (4時間)

◆ ホール以外の会場

①	午前	9:00~12:30 (3.5時間)
②	午後	13:00~16:30 (3.5時間)
③	夜	17:00~21:00 (4時間)

Q. 時間の配分どうすればいいですか？

P24

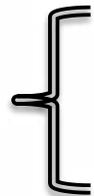
9:00
~
12:00
〈ホール以外は
12:30まで〉



【使用時間】

入室➡会場準備➡受付➡活動発表➡後片付け➡退出
全ての作業を含む

1時間
(30分)



使用できない時間 ※部屋への立ち入りできません

13:00
~
16:00
〈ホール以外は
16:30まで〉

時間に余裕を持った計画を！

Q.【研修室・ホール限定】

使用時間前に準備がしたい、着替える場所が欲しい場合は？

◆活動発表で使用していない部屋を控室として使用することができます。

⇒事前準備は控室の中で行って下さい。廊下で打ち合わせをしたり、

着替えたり…通行の妨げとなることはご遠慮ください。

◆控室を使用したい場合は、応募用紙にて申請してください。

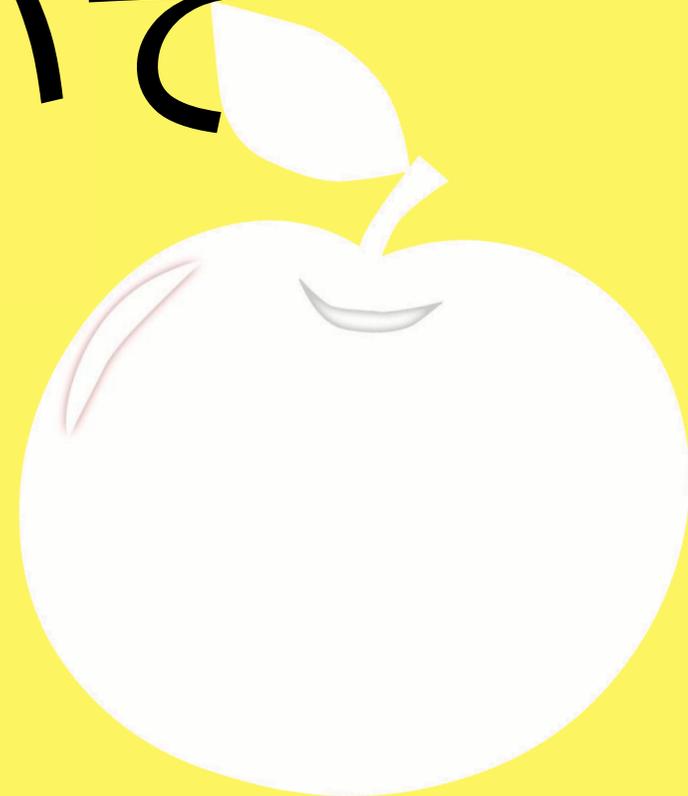
(目安として使用したい部屋数、おおよその使用予定人数をご記入ください)

⇒複数の団体が使用するので部屋数も使用時間にも制限があります。

⇒ご要望に応えられない場合もありますのでご了承ください。



展示参加について



カダールフェスタ 展示参加

P26



設置ボード



パネルボード



5F

Q.展示参加はどうすればいい？

展示だけの参加も可能です。

- ①ホール前の「**設置ボード**」、事務室カウンター前スペースの「**パネルボード**」を使用することができます。
- ②「**設置ボード**」は、

展示のみ参加の場合	⇒ 2面まで使用可能。
部屋を使用＋展示参加	⇒ 1面のみ使用可能。

「**パネルボード**」は、1団体2枚まで使用可能。(基本的に片面を使用)

- ③申し込み状況によっては、ご希望に添えない場合もあります。

Q.展示参加はどうすればいい？

- ④展示物は原則として開催期間中である9日間の展示となります。
- ⑤パネルに展示物を掲示する際は、各団体で画鋏をご用意ください。
テープや釘での貼り付けは禁止です。
- ⑥パネルは非常に硬いので、ゴムハンマーの準備があると便利です。
ゴムハンマーをお貸しすることができますが、数に限りがあります。
- ⑦展示物の紛失・破損等につきましては、
責任を負いかねますのでご了承ください。



展示場所 ①

P30



設置ボード

AV多機能ホール前の通路に
6枚並びます
1団体1面(または2面)まで

サイズは
タテ約117cm
ヨコ約132cm

展示場所 ②

P31



パネルボード

事務室カウンター前
スペースに10枚並びます
1団体2枚まで

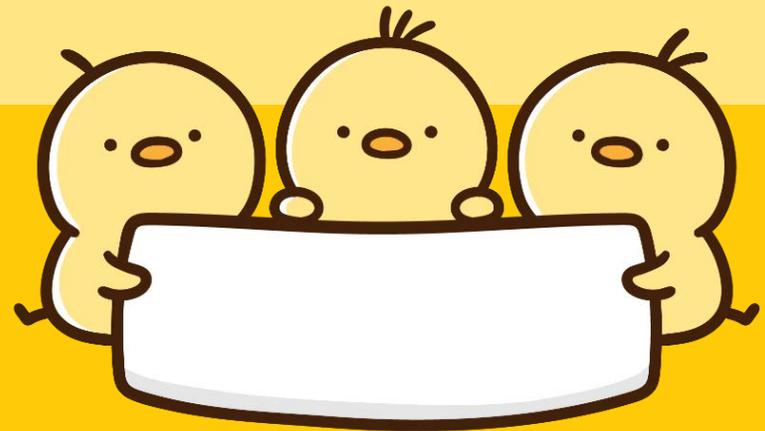
パネル1枚のサイズは
タテ約176.5cm
ヨコ約84.5cm

展示場所 ②

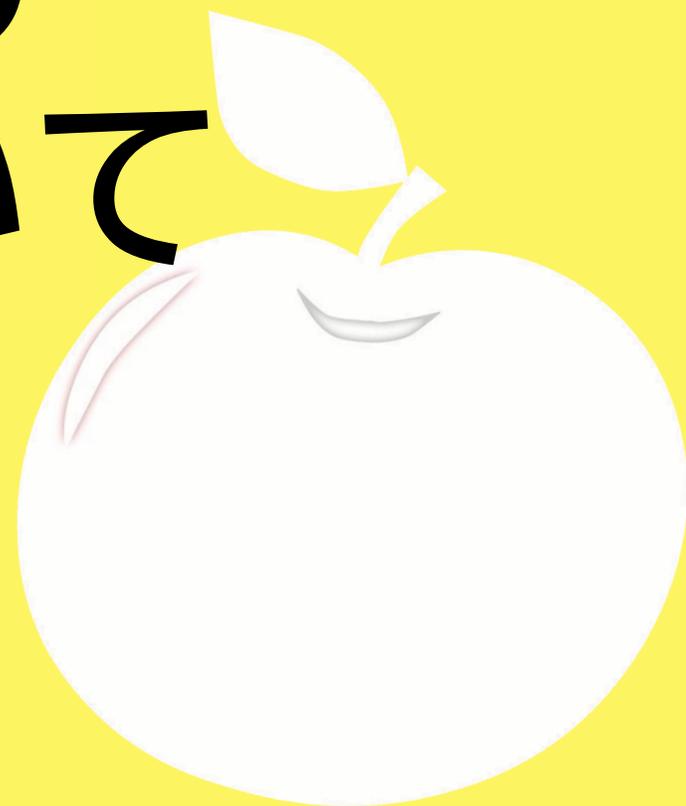
P32



今年度はカウンター前の
スペースを広く使えるように
工夫をしたいと考えています！



駅前スクエアでの 参加について



駅前スクエア(1階)

市役所駅前庁舎1階入り口

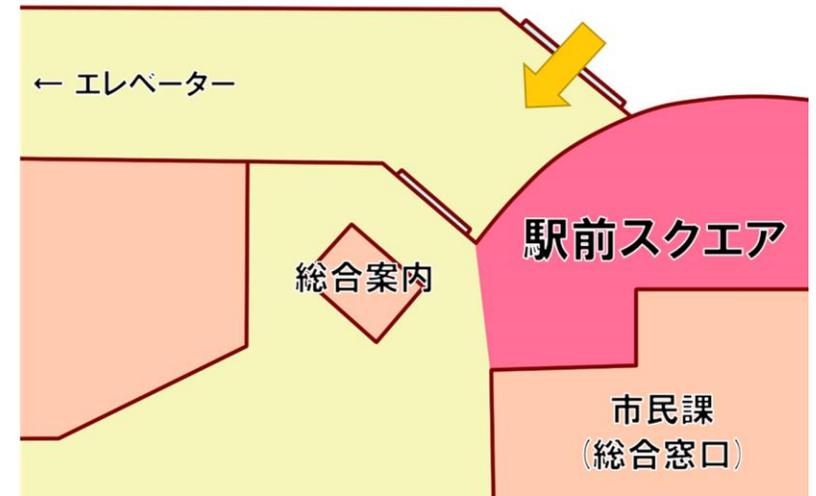
P33



駅前スクエア

《 駅前スクエアについて 》

- ・アウガ1階、正面入り口を入り、左側にあるガラス張りのオープンスペースです。
- ・ふだんは企業や団体、市民が利用しています。
- ・地域資源を活用しながら産業経済の活性化、文化の振興、街の賑わいづくりなどを目的として、青森市を元気にする様々な取組の場として活用されています。



★ 駅前スクエアを使用する2つのメリット

- ① 販売ができる！
- ② 1F 市役所入口ということで、来庁者が偶然立ち寄ってくれる可能性がある。
↓
さらに5・6Fで開催する
自分たちの活動発表もPRできます！



カダールフェスタの周知や
賑わいの創出づくりにふさわしいと予想されます。

★駅前スクエアのご利用条件

- ①カダールフェスタに参加する団体であること。
- ②出展日は令和7年1月25日(土)～26日(日)、
28日(火)～2月2日(日)の8日間です。1団体2日までとします。
- ③開催時間は、10時～15時までの間とします。
準備片付けを含む使用時間は9時～16時とします。

9時～10時
準備時間

10時～15時
開催時間

15時～16時
片付け

★駅前スクエアのご利用条件

- ④開催時間中は、必ず1人以上が常駐してください。
- ⑤駅前スクエアのみの参加はできません。
5F・6Fいずれかの部屋を使用する活動発表を企画している
団体が使用できます。

※展示のみの団体は使用できません。

カダール
5・6階で開催する
活動企画

+

駅前スクエアで
開催する
活動企画

駅前スクエアを利用する場合は
2企画開催することになります



★利用OKな例

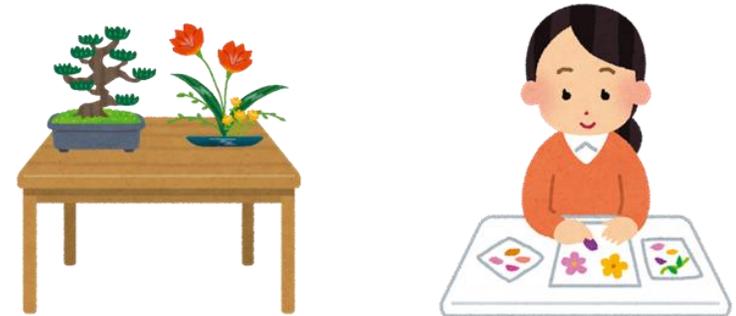
販売のみ



販売&テーブル展示



テーブル展示&ワークショップ



テーブル展示のみ



販売&ワークショップ



販売&テーブル展示
&ワークショップ



★利用NGな例

ワークショップのみ



パネル展示のみ

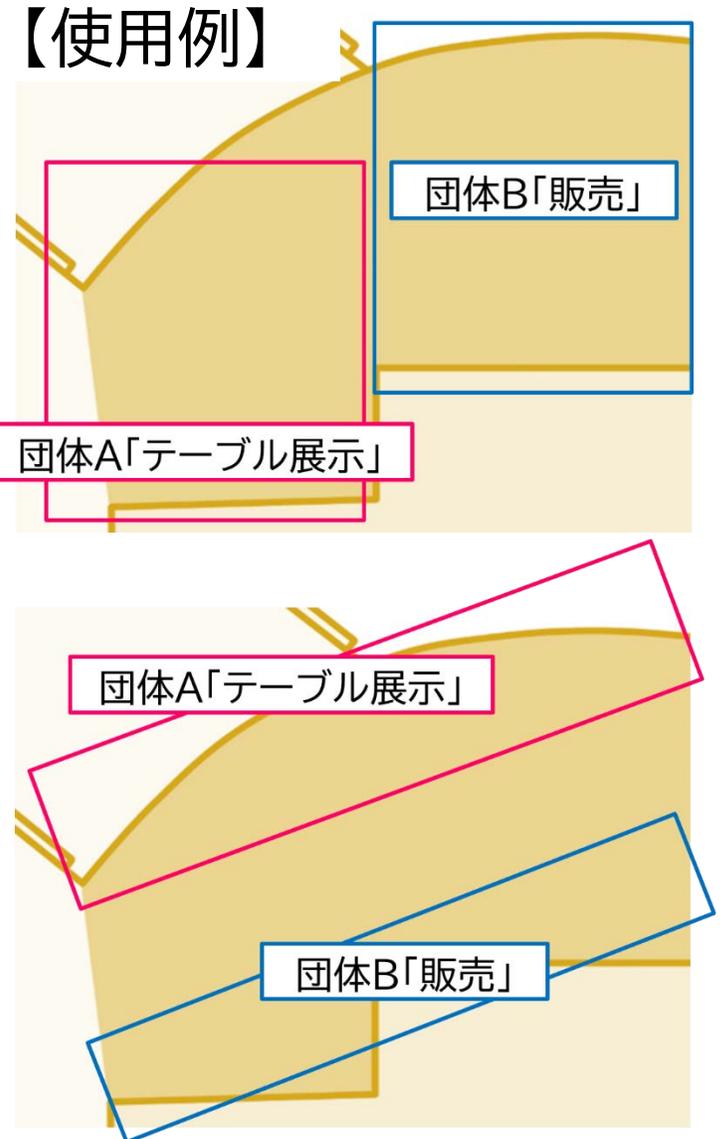


Q利用内容に制限があるのはどうしてですか？

◆駅前スクエアは、5F・6Fで開催できない活動発表(販売やオープンスペースでのテーブル展示など)を前提とした場所としています。

★駅前スクエアは2団体まで使用可能

- ◆希望日が重なった場合、同時に2団体まで使用できます。
- ◆スペースの共有の仕方は、団体同士で話し合って決めていただきます。
- ◆希望団体が3つになった場合は、日程調整となります。
第2希望まで必ず記入してください。



★注意事項

- ①開催時間厳守。準備や後片づけ、掃除はできる限り速やかに行ってください。
- ②使用品の搬入・搬出、テーブルやイスの原状復帰は出展団体が行ってください。
- ③来庁者にできる限りカダールフェスタをPRしてください。
- ④物品等の紛失・破損等につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。
- ⑤日程調整等のため、出展団体の代表者へ連絡がありますのでご対応ください。
- ⑥ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

★参加説明会后、別途説明がありますので、使用希望の方やご興味のある方はお集りください。

駐車場使用料の 3時間免除について



《 駐車場使用料の3時間免除について 》

- ◆参加団体のみなさまの負担を少しでも軽減するために、3時間を上限として駐車場使用料の免除を行っています
※展示のみ参加する団体は対象外です。



- ◆ご利用希望の方は、11月に行われる「カダールフェスタ」直前説明会で配布する「駐車場利用申請書」に必要事項を記入して提出してください。

- ① 1団体につき最大3台まで。
- ② ご利用は開催当日に限ります。(リハーサルや準備日には使用できません)
- ③ ご利用は、参加団体・グループに所属している方と講師に限ります。
- ④ 展示のみ参加する団体・グループは通常通り1時間免除となります。
同一日に複数の業務に従事される方でも免除時間の加算はありません。
(1日お一人3時間を限度とし、分割使用はできません)

《 当日の駐車場使用料 免除手続きについて 》

P43

必ず退館時に

① 駐車券

② 免除対象者の名前を記入した

「駐車場使用料3時間免除券」を
一緒に事務室カウンターにお持ちください。
開催前や開催の途中で3時間免除はできませんのでご注意ください。

令和4年度カダールフェスタ
「駐車場使用料3時間免除券」

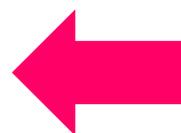
団体番号	開催日
団体名	
使用者名	

「駐車場使用料3時間免除券」



駐車場の出口では
3時間の免除の手続きはできません。

必ず5階窓口で！



カダールフェスタ用の チラシの作り方



チラシを作るときの注意!

- ◆チラシの上部に「令和6年度カダールフェスタ参加企画」と必ず記入してください。
- ◆場所の表記は青森市男女共同参画プラザ「カダール」と【開催する会場／部屋】でお願いします。
例)場所:青森市男女共同参画プラザ「カダール」 研修室 (アウガ5階)
- ◆AV多機能ホールを使用する場合は「ホールは設備の関係上、飲食できません」と必ず一文入れてください。
- ◆イラストや写真は、**必ずフリー素材を選んでください。**



チラシを作るときの注意!

- ◆必ず団体名と問合せ先を明記してください。
- ◆チラシは作り始めてもOKですが、まだ日時や場所は決まっていないので決定通知書が届いてから完成させてください。
- ◆チラシについては、指定する枚数(100～200枚を目安)を提出いただければカダールやアコール館内などで配布します。
〈12月初旬～中旬を予定〉

チラシ作りのポイント

場所の表記は青森市男女共同参画プラザ「カダール」

リード(導入)文。
どんな企画なのか内容を
わかりやすく説明した短文。

会場がホールの場合は
「ホールは設備の関係上、
飲食できません」
と必ず入れてください。

問合せ先と団体名を必ず明記
対応できる方の電話番号を！

必ず記入してください

タイトルはシンプルでわかりやす
く大きめのサイズで

著作権に注意！
イラストや写真は、必ずフリー
素材を選んでください。
インターネットで検索したイラ
ストや誰が撮影したかわから
ない写真などには注意が必要
です。
フリー素材は「いらすとや」や
「イラストAC」をおすすめして
います。

企画のどんなところが
魅力的なのかPR

**パパのための
絵本読み聞かせ
講座**

1/□(月) 参加無料
13:30~14:30

青森市男女共同参画プラザ「カダール」AV多機能ホール(アウグ5階)

子どもへの絵本読み聞かせを「ママ担当」にいませんか？
パパも「育児参画」して、子どもとのハッピーコミュニケーションを増やしましょう！

- 読み聞かせの「コツ」をあまさず伝授します！
- プロおススメの絵本をズラリご紹介！
- 「しあわせ時間」がパパ&子の絆を深めます。

【定員】50名(申込順) 【講師】〇〇〇〇さん(□□大学△△課 教授)
【対象】パパ、これからパパになる予定の方
【申込方法】電話・FAX・メールまたは直接来館にて、お名前・電話番号・年齢をお知らせください。

* AV多機能ホールは設備の関係上、飲食はできません。

申込・問合せ
チームカダール&アコール(※自分たちの団体名)
TEL:〇〇〇-△△△△-□□□□(事務局)

カダールフェスタに 関するスケジュール



「カダールフェスタ」
参加までのスケジュール

9月19日(木) 13:30~15:30	団体スキルアップ講座 「プロから学ぶ広報力アップ講座！ はじめてのPR動画」
9月30日(月)	参加書類 提出〆切
10月中旬～下旬	「決定通知書」のお届け
11月7日(木) 13:30~15:30	直前説明会
令和7年1月25日(土) ～2月2日(日)	カダールフェスタ開催期間
令和6年2月開催予定	ふりかえり会

団体スキルアップ講座2024
「プロから学ぶ広報力アップ講座！
はじめてのPR動画」

9/19(木) 13:30~15:30 場所:カダール 研修室

- ◆業界のプロから「広報のコツ」&「PR動画のコツ」を学びます！
- ◆活動企画への参加者を増やしたい団体さんにぴったり

講師:村田 康明 さん

デジタルハリウッド STUDIO 青森 / 動画クリエイター



団体・グループ活動のスキルアップにぜひご参加ください！

9月30日(月)	参加書類 提出〆切
10月中旬～下旬	「決定通知書」のお届け



- ◆日時や部屋は、9月30日の締切後に調整して、決定します。
- ◆第1希望で他に競合する団体がない場合はすぐに決定します。
- ◆複数団体の希望が重なった場合は、第2・第3希望も加味し、調整、もしくは抽選となります。

カダールフェスタ直前説明会

11/7(木) 13:30~15:30 場所:カダール 研修室

- ◆参加決定団体を対象に、プログラムの校正作業・駐車券について等 重要事項の説明、提出を急ぐ書類があります。
- ◆参加団体PR動画の撮影を行います！
- ◆広報に使用する 集合写真の撮影を行います！



できる限りの出席をお願いします！

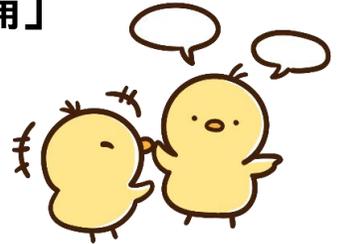
※やむを得ずご欠席の場合は、後日必ずご来館の上、速やかに資料を受け取ってください。

ホール使用団体のスケジュール

打ち合わせ

時期:12月～来年1月上旬

ホールスタッフと「どんな活動企画をやりたいか」「使用したい設備」「当日のタイムスケジュール」「どんな演出を希望しているのか」「どんな音源を使用するか」など活動企画に関する確認や相談。



リハーサル

時期:1月中旬

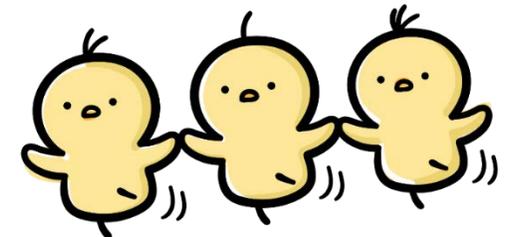
本番と同じプログラムでリハーサルをしたり、ステージでの立ち位置や使用するものなどの確認
当日の変更が無いようにしっかり確認して、決定する。

本番

時期:令和7年1月25日～2月2日

活動企画本番！

※本番当日の急な変更には対応できません。



研修室・その他の部屋を使用する 団体のスケジュール

設備の確認

※希望する団体のみ

時期:12月～来年1月上旬

研修室の場合⇒設備の確認や見学の日程が決まっています。
詳細な日程は直前説明会でお知らせします。

その他の部屋の場合⇒電話やメールでご相談ください。
見学可能な日程をお知らせいたします。
※カダールのホームページには各部屋の写真や詳細が掲載中です。



本番

時期:令和7年1月25日～2月2日

活動企画本番！

※本番当日の急な変更には対応できません。



展示を行う団体のスケジュール

展示の準備



本番



展示撤去

準備期間:令和7年1月20日～1月24日まで

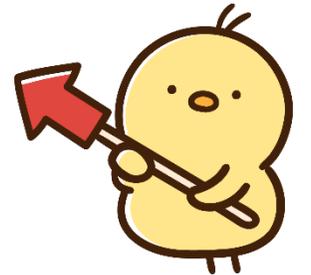
設置ボードやパネルボードを準備しておきますので、
上記日程の間に展示を完成させてください。

展示時期:令和7年1月25日～2月2日

※2月2日の正午までは展示を撤去しないでください。

撤去日:令和7年2月2日 正午以降〈カダールフェスタ最終日〉

※最終日に撤去が難しい場合は事前に必ずご相談ください。



応募書類の書き方



応募用紙① 記入方法

企画が複数ある場合は
全てご記入ください

連絡が取りやすい
手段に○を！

配布した
「青森市男女共同参画
条令」を参考に、企画に
あてはまるもの全てに
☑をいれてください

応募用紙 ① 【参加団体について】

※ ①は全ての団体が提出する応募用紙です

団体・グループ名		(ふりがな) あおもりしたんじょきょうどうさんかくぶらざ「かだーる」 青森市男女共同参画プラザ「カダール」	
連 絡 担 当 者	青森 英		
住 所	〒 030-0801 青森市新町1-3-7 アウガ5階		
先 電 話・FAX	TEL 017-776-8800	FAX	017-776-8828
e-mail	kadar-kouza@kadar-acor.jp		
最も連絡の取りやすい方法に○をしてください⇒ TEL ・ FAX ・ メール			
企画種類 (該当するものに○を。 複数可)	1. 講座、講演会 2. ワークショップ 3. 運動系、ダンス 4. ステージ発表 5. 展示 6. その他(具体的に記入してください)⇒ 映画の無料上映会		
企画タイトル (展示タイトル)	企画タイトル:カダール映画の日「ジェンダー平等について」無料上映会		
※複数ある場合はそれぞれに記入ください	展示タイトル:「世界のジェンダーギャップ指数について」		
講師名(肩書き等もご記入ください)	なし		
<p><企画における男女共同参画の視点> 今回の企画には、どのように「男女共同参画の視点」が反映されていますか? 企画の主旨に当てはまるもの全てに☑を入れてください。 ※配布した「青森市男女共同参画推進条例(概要版)」の基本理念を参考にしてください。</p>			
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 全ての人の人権の尊重 <input type="checkbox"/> 4. ワーク・ライフ・バランスの確保 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 固定的性別役割分担意識の解消 <input type="checkbox"/> 5. 性と生殖に関する健康と権利の尊重 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 政策等の立案及び決定への共同参画			
企画もしくは展示内容・補足:			
無料上映会では、男女共同参画社会に関する資料とSDGsに関する資料を配布します。			
備考:			

カダールフェスタ初日について

- ◆今までカダールフェスタ初日はオープニングイベントを開催していましたが、今年は前週にオープニングイベントを開催します。
- ◆そのため今年度カダールフェスタ初日〈1/25(土)〉は
【午前】・【午後】・【夜】 3枠とも使用可能となりました。

カダールフェスタ初日

1/25(土)

	午前枠	午後枠	夜枠
	今年度は 使用可能	今年度は 使用可能	(昨年度と同様) 使用可能

応募用紙②
記入方法

令和6年度カダールフェスタ

応募用紙②【ホール使用について】

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名	青森市男女共同参画プラザ「カダール」
----------	--------------------

◆ AV多機能ホール 開催希望日時・場所 ※必ず第3希望まで書いてください！

	第1希望	第2希望	第3希望
開催日	1月25日(土)	1月28日(火)	1月31日(金)
使用時間 (*希望する時間に○印。準備・後片づけ含む)	1 9:00~12:00	① 9:00~12:00	1 9:00~12:00
	② 13:00~16:00	2 13:00~16:00	2 13:00~16:00
	3 17:00~21:00	3 17:00~21:00	③ 17:00~21:00
実際の開催時間	13:30 ~ 15:00	9:30 ~ 11:00	18:00 ~ 19:30
※活動企画の開催スケジュールは「客席あり」と「客席なし」で統一して調整しています。客席の有無について、ご相談させていただく場合があります。			
客席	① あり・なし	② あり・なし	③ あり・なし
舞台	※今年度より全団体、舞台(ステージ)を出した状態で開催していただきます。		

実際の開催時間を
忘れずに！

調整のため必ず
第3希望まで記入を！

今年度より
舞台(ステージ)を出
した状態で開催して
いただきます

控え室割り振りの目安
としてご記入ください

ほかの団体の利用状況
により決定しますので、
必ずしも希望通りに使用
できるわけではござ
いませ

◆ 控え室について

	第1希望	第2希望	第3希望
ホール 備え付け (2室)	① 要・不要	② 要・不要	③ 要・不要
追加の 控え室	要・④ 不要	要・④ 不要	要・④ 不要
	希望控室数: 室 使用予定人数: 人	希望控室数: 室 使用予定人数: 人	希望控室数: 室 使用予定人数: 人

【重要】追加の控え室はほかの団体の利用状況により決定しますので、必ずしも希望通りに使用できるわけではございません。ご了承ください。控え室が足りない場合は各団体で工夫のうえご対応ください。

※上記内容は現時点のもので、今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

応募用紙③
記入方法

令和6年度カダールフェスタ

応募用紙 ③

【研修室、小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室使用について】

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名	青森市男女共同参画プラザ「カダール」
----------	--------------------

◆ 研修室、小会議室、企画ワーク室等
開催希望日時・場所 ※必ず第3希望まで書いてください！

	第1希望	第2希望	第3希望
開催日	1月25日(土)	1月28日(火)	1月31日(金)
使用時間 (*希望する時間に○印。準備・後片づけ含む)	1 9:00~12:30	① 9:00~12:30	1 9:00~12:30
	② 13:00~16:30	2 13:00~16:30	2 13:00~16:30
	3 17:00~21:00	3 17:00~21:00	③ 17:00~21:00
実際の開催時間	13:30 ~ 15:30	9:30 ~ 11:30	18:00 ~ 20:00
使用場所 (希望に○印)	研修室○ 小会議室() 和室() 多目的室() 企画ワーク室1() 企画ワーク室2() 企画ワーク室3,4()	研修室() 小会議室() 和室() 多目的室() 企画ワーク室1() 企画ワーク室2() 企画ワーク室3,4○	研修室○ 小会議室() 和室() 多目的室() 企画ワーク室1() 企画ワーク室2() 企画ワーク室3,4()

実際の開催時間を
忘れずに！

調整のため必ず
第3希望まで記入を！

使用希望の部屋に
必ずチェックをいれて
ください

控え室割り振りの目安
としてご記入ください

ほかの団体の利用状
況により決定しますの
で、必ずしも希望通り
に使用できるわけでは
ございません

控え室や追加の控え室
を使用できるのは原則
研修室を使用する
団体となります。

◆ 控え室について ※控え室の申請は研修室を使用する団体に限りです

	第1希望	第2希望	第3希望
研修室 備え付け (1室)	① 要 ・ 不要	要 ・ 不要	① 要 ・ 不要
追加の 控え室 (1室まで)	② 要 ・ 不要	要 ・ 不要	② 要 ・ 不要
	使用予定人数: 3 人	使用予定人数: 人	使用予定人数: 3 人

【重要】追加の控え室はほかの団体の利用状況により決定しますので、必ずしも希望通りに使用できるわけではございません。ご了承ください。控え室が足りないという場合は各団体で工夫のうえご対応ください。

※上記内容は現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

応募用紙④
記入方法

応募用紙④【貸し出し用機材・設備等について】

※ホール使用の団体は提出不要です

団体名	青森市男女共同参画プラザ「カダール」
使用希望施設	研修室、企画ワーク室3・4

◆ 研修室を使用する場合

■貸し出し用設備⇒ (どちらかに○印) 1. 希望する 2. 希望しない

(希望する場合のみ下記へ数字を記入・ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル	2	タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
OHP		1台
プロジェクター (スクリーン付)	1	1台 (パソコンは持ち込み。必ず、事前のテストを行ってください)
有線マイク		1本
ワイヤレスマイク	2	2本 (マイク一本につき単3電池を1個ご用意ください)
ピンマイク		1本 (単3電池を1個ご用意ください)
ピクチャーレール用金具	4	75個 (展示用移動パネルにて使用)

◆ 小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室を使用する場合

■貸し出し用設備⇒ (どちらかに○印) 1. 希望する 2. 希望しない

(希望する場合のみ下記へ数字を記入・ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル	2	タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
ピクチャーレール用金具	4	企画ワーク室1、2⇒6個、小会議室⇒12個、企画ワーク室3・4⇒5個

*申込書の提出がない場合は貸し出しできませんので、ご注意ください。

*ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

研修室を希望する方は
こちらに記入

研修室で使用できる
備品の一覧です

数に限りがありますので、
ご要望に对应されないこと
もあります。
ご了承ください。

研修室以外を希望する方
はこちらに記入

応募用紙⑤
記入方法

令和6年度カダールフェスタ

<提出用>

応募用紙⑤【展示参加について】

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名	青森市男女共同参画プラザ「カダール」
----------	--------------------

展示希望場所 ※希望の展示場所に○をしてください。	
第1希望	設置ボード ・ パネルボード (カウンター前スペース)
第2希望	設置ボード ・ パネルボード (カウンター前スペース)



使用希望数 ※希望した展示場所で使用したいボード、パネルの数をご記入ください。		
展示場所名	希望面積	備考 (サイズなど)
設置ボードを使用する場合	ボード 1 面	タテ117cm×ヨコ132cm 固定型パネル6枚 貸し出し面数12面(展示のみ参加は2面可、それ以外は1面)
パネルボードを使用する場合	パネル 2 枚	1団体につきパネル1~2枚分(タテ176.5cm×ヨコ84.5cm)

- * 展示は原則として9日間連続とし、1団体1ヶ所のみ(設置ボードかパネルボードのいずれか)とします。
- * 展示希望団体が多数の場合、調整させていただくことがあります。
- * ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

展示場所は2種類あります
希望順に○をしてください

使用したいパネルやボード
の枚数を記入してください

応募用紙⑥
記入方法

令和6年度カダールフェスタ <提出用>
応募用紙(プログラム用)⑥ (展示のみ参加団体は提出不要)

※字数制限を必ずお守りください。

◆団体名(36字以内) 必須

青	森	市	男	女	共	同	参	画	ブ	ラ	ザ	「	カ	ダ	ー	ル	」
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

プログラムに掲載したい団体名

◆連絡先(毎年、事務局へ企画内容についての問合せが多数あり、対応できない場合がありますので、なるべくご記入をお願いします) 例:017-xxxx-00△□(カダール)

電話番号										連絡先名								
0	1	7	-	7	7	6	-	8	8	0	0	カ	ダ	ー	ル	事	業	部

問い合わせや参加申込に対応できる方の電話番号と名前

◆プログラムタイトル(30字以内) 必須

カ	ダ	ー	ル	映	画	の	日	「	ジ	エ	ン	ダ	-	平
等	に	つ	い	て	」	無	料	上	映	会				

プログラムに写真を掲載したい場合はこちらに☑をいれて、写真を送付ください

◆プログラム内容(70字以内) 必須

カ	ダ	ー	ル	ス	タ	ッ	フ	が	嚴	選	し	た	映	画	を	上	映
!	実	体	験	を	も	と	に	「	ジ	エ	ン	ダ	-	平	等	」	に
つ	い	て	描	い	た	作	品	で	す	。	ぜ	ひ	ご	覧	く	だ	さ
い	!																

◆プログラムに団体写真の掲載を希望する?
希望する(○) ・ 希望しない()

*掲載希望団体は、データを 9月30日(月)まで
kadar-kouza@kadar-acor.jp まで送付してください。(1団体1データ)

なお、確認のため、必ずカダールへ電話でご連絡ください。

※上記内容は現時点のもので、今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

シンプルでわかりやすい
タイトルを

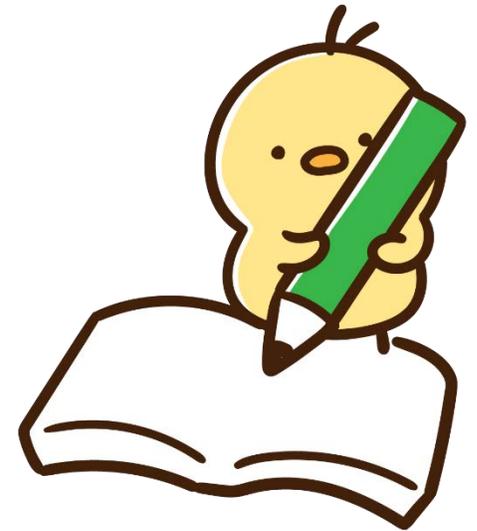
これがプログラムの原稿
になりますので、熟考の上、
ご提出ください。

「ですます調」の文体で。
プログラムを手にとった
人が「参加したい」と思わ
せる内容を!

Q.応募方法と応募締め切りは？

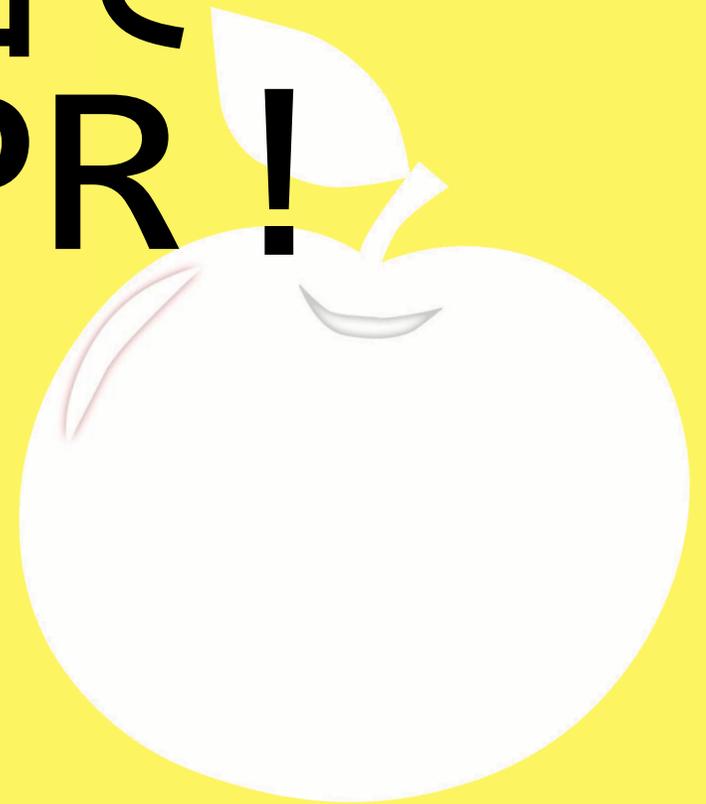
応募用紙に記入後、**9月30日(月)【必着】**までに提出してください。
来館・郵送・FAX・メールで受付します。

- ①来館の場合 直接スタッフへお渡しください。
- ②郵送の場合
〒030-0801 青森市新町1-3-7 アウガ5F
青森市男女共同参画プラザ カダールフェスタ 宛
- ③FAXの場合 017-776-8828
- ④メールの場合 kadar-kouza@kadar-acor.jp
(件名に「カダールフェスタ応募」)



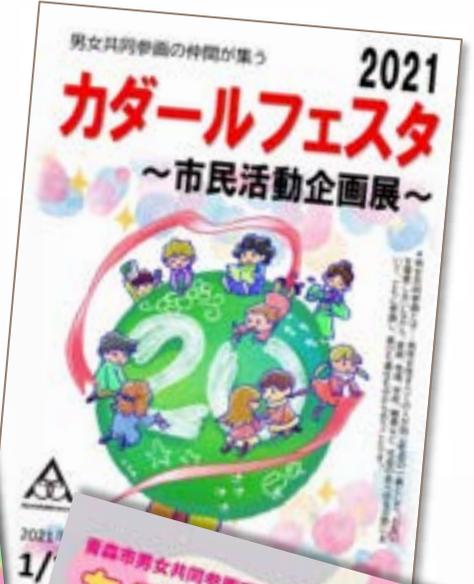
(③、④の場合はカダールから受取済みの返信FAX・返信メールを確認してください)

**プログラムや動画で
活動企画をPR！**



「カダールフェスタ」プログラムでPR

- ◆カダールフェスタでは全ての企画を掲載するプログラムを作成します。
※ポスターも作成します！
- ◆企画のタイトルや説明文はわかりやすくしましょう！
企画のどんなところが魅力なのかしっかり伝えるチャンスです。



日程が決まったら、 各団体で自分たちの活動企画をPR！

- ◆各団体、工夫をこらして活動企画のPRをすすめていきましょう。
- ◆カダール館内や市民センターなどに向けて広報も行いますが
より多くの方に参加してもらうには各団体でのPRも欠かせません。
- ◆他団体と協力し合ってもOK。
ただし事前にしっかり連絡を取り合ってください。



直前説明会でPR動画を撮影します!

【PR動画の撮影について】

- ▲ 持ち時間は1分
- ▲ 何人で出演してもOK
- ▲ チラシや講座のタイトル、フリップ、小道具などを使って自由にPRしてください!
- ▲ 撮影が不安な方はぜひ

団体スキルアップ講座

「プロから学ぶ広報力アップ講座!はじめてのPR動画」にご参加ください!

PRのポイントを学ぶことができます



応募締切は**9月30日(月)**です

皆さまからのアイデアあふれる
企画をお待ちしています!



※内容はすべて現時点のものです。今後の社会情勢によっては変更の可能性もありますのでご了承ください。
またご不明な点は776-8800までお問合せください。