

応募用紙 ① 【参加団体について】

※ ①は全ての団体が提出する応募用紙です

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名		(ふりがな)	
連絡先	連絡担当者		
	住所	〒	
	電話・FAX	TEL	FAX
	e-mail		

最も連絡の取りやすい方法に○をしてください⇒ TEL ・ FAX ・ メール

企画種類 (該当するものに○を。 複数可)	1. 講座、講演会 2. ワークショップ 3. 運動系、ダンス 4. ステージ発表 5. 展示 6. その他(具体的に記入してください)⇒
企画タイトル (展示タイトル) ※複数ある場合はそれぞれご記入ください	

講師名(肩書き等もご記入ください)	
-------------------	--

〈企画における男女共同参画の視点〉
 今回の企画には、どのように「男女共同参画の視点」が反映されていますか？
 企画の主旨に当てはまるもの全てに☑を入れてください。
 ※配布した「青森市男女共同参画推進条例【概要版】」の基本理念を参考にご記入ください。

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 全ての人の人権の尊重 | <input type="checkbox"/> 4. ワーク・ライフ・バランスの確保 |
| <input type="checkbox"/> 2. 固定的性別役割分担意識の解消 | <input type="checkbox"/> 5. 性と生殖に関する健康と権利の尊重 |
| <input type="checkbox"/> 3. 政策等の立案及び決定への共同参画 | |

企画もしくは展示内容・補足:

備考:

応募用紙 ② 【ホール使用について】

受付番号	
受付日	/ (受付:)

団体・グループ名	
----------	--

◆ AV多機能ホール 開催希望日時・場所 ※必ず第3希望まで書いてください!						
	第1希望		第2希望		第3希望	
開催日	月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()	
使用時間 (*希望する 時間に○印。 準備・後片づ け含む)	1	9:00~12:00	1	9:00~12:00	1	9:00~12:00
	2	13:00~16:00	2	13:00~16:00	2	13:00~16:00
	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00
実際の 開催時間	: ~ :		: ~ :		: ~ :	
※活動企画の開催スケジュールは「客席あり」と「客席なし」で統一して調整しています。 客席の有無について、ご相談させていただく場合があります。						
客席	あり ・ なし		あり ・ なし		あり ・ なし	
舞台	※今年度より全団体、舞台(ステージ)を出した状態で開催していただきます。					

◆ 控室について						
	第1希望		第2希望		第3希望	
ホール 備え付け (2室)	要 ・ 不要		要 ・ 不要		要 ・ 不要	
追加の 控え室	要 ・ 不要		要 ・ 不要		要 ・ 不要	
	希望控室数:	室	希望控室数:	室	希望控室数:	室
	使用予定人数:	人	使用予定人数:	人	使用予定人数:	人
【重要】追加の控室はほかの団体の利用状況により決定しますので、必ずしも希望通りに使用できるわけではございません。ご了承ください。控室が足りない場合は各団体で工夫のうえご対応ください。						

※上記内容は現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

受付番号	
受付日	/ (受付:)

応募用紙 ③

【研修室、小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室使用について】

団体・グループ名	
----------	--

◆ 研修室、小会議室、企画ワーク室等 開催希望日時・場所 ※必ず第3希望まで書いてください!						
	第1希望		第2希望		第3希望	
開催日	月	日()	月	日()	月	日()
使用時間 (*希望する 時間に○印。 準備・後片づ け含む)	1	9:00~12:30	1	9:00~12:30	1	9:00~12:30
	2	13:00~16:30	2	13:00~16:30	2	13:00~16:30
	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00	3	17:00~21:00
実際の 開催時間	:	~	:	:	~	:
使用場所 (希望に○印)	研修室() 小会議室()		研修室() 小会議室()		研修室() 小会議室()	
	和室 () 多目的室()		和室 () 多目的室()		和室 () 多目的室()	
	企画ワーク室1()		企画ワーク室1()		企画ワーク室1()	
	企画ワーク室2()		企画ワーク室2()		企画ワーク室2()	
	企画ワーク室3、4()		企画ワーク室3、4()		企画ワーク室3、4()	

◆ 控室について ※控室の申請は研修室を使用する団体に限ります						
	第1希望		第2希望		第3希望	
研修室 備え付け (1室)	要	不要	要	不要	要	不要
追加の 控え室 (1室まで)	要	不要	要	不要	要	不要
	使用予定人数:	人	使用予定人数:	人	使用予定人数:	人
【重要】追加の控室はほかの団体の利用状況により決定しますので、必ずしも希望通りに使用できるわけではございません。ご了承ください。控室が足りないという場合は各団体で工夫のうえご対応ください。						

※上記内容は現時点のものです。今後の社会情勢によっては、変更等の可能性もありますのでご了承ください。

応募用紙④ 【貸し出し用機材・設備等について】

※ホール使用の団体は提出不要です

団体名	
使用希望施設	

◆ 研修室を使用する場合		
■貸し出し用設備⇒ (どちらかに○印)	1. 希望する	2. 希望しない



(希望する場合のみ下記へ数字を記入・ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル		タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
OHP		1台
プロジェクター (スクリーン付)		1台 (パソコンは持ち込み。必ず、事前のテストを行ってください)
有線マイク		1本
ワイヤレスマイク		2本 (マイク一本につき単3電池を1個ご用意ください)
ピンマイク		1本 (単3電池を1個ご用意ください)
ピクチャーレール用金具		75個 (展示用移動パネルにて使用)

◆ 小会議室、企画ワーク室、多目的室、和室を使用する場合		
■貸し出し用設備⇒ (どちらかに○印)	1. 希望する	2. 希望しない



(希望する場合のみ下記へ数字を記入・ホール希望者は記入不要)

設備・備品名	希望数	備 考(サイズ・保有数など)
展示用移動パネル		タテ176.5cm×ヨコ84.5cm(キャスター付) 40枚
ピクチャーレール用金具		企画ワーク室1、2⇒6個、小会議室⇒12個、企画ワーク室3・4⇒5個

*申込書の提出がない場合は貸し出しできませんので、ご注意ください。

*ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

令和6年度カダールフェスタ

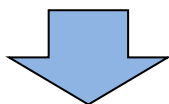
受付番号	
受付日	/ (受付:)

応募用紙⑤【展示参加について】

団体・グループ名	
----------	--

展示希望場所 ※希望の展示場所に○をしてください。

第1希望	設置ボード ・ パネルボード (カウンター前スペース)
第2希望	設置ボード ・ パネルボード (カウンター前スペース)



使用希望数 ※希望した展示場所で使用したいボード、パネルの数をご記入ください。

展示場所名	希望面積	備考 (サイズなど)
設置ボードを使用する場合	ボード 面	タテ117cm×ヨコ132cm 固定型パネル6枚 貸し出し面数12面(展示のみ参加は2面可、それ以外は1面)
パネルボードを使用する場合	パネル 枚	1団体につきパネル1~2枚分(タテ176.5cm×ヨコ84.5cm)

- *展示は原則として9日間連続とし、1団体1ヶ所のみ(設置ボードかパネルボードのいずれか)とします。
- *展示希望団体が多数の場合、調整させていただくことがあります。
- *ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

